Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Островская средняя общеобразовательная школа

### ПРИКАЗ

##### *С. Островки, ул. Ленинская 47 д.*

396233 тел.: 5-37-33

№ от 04.10.2013 г.

По вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и недопущения незаконных сборов денежных средств

с родителей обучающихся

. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИТ-885/08 от 13.09.2013 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», письмом департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 30.09.2013 г. № 80-01-09/6176, приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.09.2013 № 927, письмом отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района № 1639 «03» октября 2013 года

Приказываю:

1. Классным руководителям ОУ незамедлительно под роспись информировать родителей учащихся и их законных представителей:

1.1 об организации «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях.

Телефон 8 (4732) 60-67-22.

1.2 О размещении на сайте департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области и школьном сайте телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).( приложение 1)

1.3 О порядке и условиях добровольного пожертвования или и целевой взноса в общеобразовательную организацию, в которой обучается Ваш ребенок( приложение 2)

1.4 О порядке принятия решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды общеобразовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок ( приложение 2)

1.5 О возможности осуществлять контроль за расходованием родительских средств (имеется локальный акт) ( приложение 2):

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.М.Труфанова

С приказом ознакомлены:

ФИО Подпись Дата

1.Губанова Елена Андреевна

2.Попова Елена Александровна

3.Жихарева Ирина Алексеевна 4.ЛуневаЕлена Васильевна

5.Медведко Владимир Петрович

6.Мечётная Инна Николаевна

7.Пимонова Любовь Александровна

8.Рылькова Ираида Анатольевна

9.Леденева Лариса Александровна

10.Каньшина Татьяна Ильинична

11 Токарева Светлана Александровна

12 Труфанова Елизавета Михайловна

Департамент образования Воронежской области

Контактная информация:

Адрес:

394006, Воронеж, пл. Ленина, 12

Телефон:

+7 (473) 255-19-54, +7 (473) 253-11-77, +7 (473) 239-06-58

Часы работы:

пн-чт 09:00-18:00; пт 09:00-16:45

Сайт:

<http://36edu.ru>

Приложение2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.voyskovitsy-school.ru/templates/default/img/blank.gif | |  |  | | --- | --- | |  | | |  | *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение*  *Островская средняя общеобразовательная школа*   |  |  | | --- | --- | | ПРИНЯТО  педагогическим советом  от 5 сентября 2013года  протокол № 2 | УТВЕРЖДЕНО  и введено в действие  приказом от 5 сентября от \_5 сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года  № \_\_91.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   ПОЛОЖЕНИЕ  О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ  РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ) ОБУЧАЮЩИХСЯ  Статья 1. Общие положения  1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от  26 декабря 2012 года №273 «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом  муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Островская средняя общеобразовательная школа ».  2.Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального казенного общеобразовательного учреждения Островская средняя общеобразовательная школа (далее Учреждения).  3.Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.  *Выписка из закона «Об Образовании» от*  26 декабря 2012  *№ 273 - ФЗ*   СТАТЬЯ 41. Финансирование образовательных учреждений  П.8 Образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.    Статья 2. Цели и задачи  1.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.  2.Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:  - реализацию концепции развития учреждения;  - организацию образовательных программ образовательного учреждения;  - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;  - на организацию воспитательного и образовательного процесса;  - проведения школьных мероприятий;  - на приобретение:  \*книг и учебно-методических пособий  \*технических средств обучения  \*мебели, инструментов и оборудования  \*канцтоваров и хозяйственных материалов  \*материалов для уроков труда  \*наглядные пособия  \*средств дезинфекции  \*создания интерьеров, эстетического оформления школы  \*благоустройство территории  \*содержание и обслуживание множительной техники  \*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися  Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований  1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.  2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.  3.Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.    Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований  1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.  Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.  2.Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.  3.Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.  Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.  Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.  В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.  4.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.  При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.  Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.  5.Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.    Статья5. Порядок расходования добровольных пожертвований  1.Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.  2.Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими  или юридическими лицами, либо Управляющим советом.    Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований  1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.  2.Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.  3.По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.   ПРИЛОЖЕНИЕ  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  2.1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с решением родительской общественности на общем собрании родителей МКОУ Островская средняя общеобразовательная школа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Протокол № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г.)  2.2 Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.  Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также “порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации”  ( утвержден решение Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.)  2.3. Согласно статье 1 федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” “ под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.  2.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.  2.5. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.  Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.  Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).  Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.  2.6.   Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.   Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:   * добровольность; * законность; * конфиденциальность при получении пожертвований; * гласность при расходовании.   2.7.    Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).  “По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу…” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).  Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.  Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.  С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.  2.8. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)  2.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).  2.10. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества ( пункт 3 статьи 582 ТК РФ).  2.11. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.  Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).  Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.  Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.  2.12. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель не должны заключить договор пожертвования.  2.13. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.  2.14. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов,   которая утверждается директором образовательного учреждения.  3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  3.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:  1. Заключение договора дарения. 2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.  3.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.  3.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.  3.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.  3.6. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования. | |  |