Утверждено:Согласовано:

Начальник отдела образования, Председатель комитета по

опеки и попечительства управлению муниципальным

администрации Аннинского имуществом администрации

муниципального района Аннинского муниципального

Воронежской области района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В. Сухочев Ж.Н.Лопатина

Приказ № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2013 г. Распоряжение №\_\_\_от\_\_\_\_\_

**Изменения и дополнения**

**в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

 **Островской средней общеобразовательной школы**

Принято общим собранием трудового

 коллектива МКОУ Островской СОШ

 Протокол №1 от

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Труфанова.

Село Островки

Аннинского района

Воронежской области

2013

**В разделе 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса»**

**Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:**

 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**В разделе 3 «Организация образовательного процесса»**

**Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:**

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Аннинского муниципального района, закрепленной администрацией Аннинского муниципального района за конкретным муниципальным учреждением.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района.

Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

**Пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:**

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядкепереводом на русский язык.

Родители (законные представители)детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

**Пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:**

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**Пункт 3.3.4. изложить в следующей редакции:**

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

**Пункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:**

С целью ознакомления родителей (законных представителей)обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**В разделе 6 «Организация деятельности и управление учреждением»**

**Пункт 6.8. изложить в следующей редакции:**

В полномочия общего собрания трудового коллектива входит:

* заключение коллективного трудового договора;
* организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора.
* избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий совет;
* разрабатывает и принимает Устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции;
* рассматривает перспективные планы развития школы;
* взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

**Пункт 6.10. изложить в следующей редакции:**

Управляющий совет:

* согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
* согласовывает школьный компонент учебного плана;
* утверждает программу развития Учреждения;
* утверждает продолжительность учебной недели;
* принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
* участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
* участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;
* заслушивает отчеты администрации, педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
* оказывает помощь в защите прав обучающихся и работников Учреждения;
* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
* согласовывает изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
* распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
* регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
* Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о принятии мер дисциплинарного воздействия на педагогических работников и работников из числа вспомогательного и административного персонала;
* правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.

**Пункт 6.15. изложить в следующей редакции:**

Педагогический совет:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждает проект и принятие образовательной программы и программы развития Учреждения;
* принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
* рассматривает и принимает план работы Учреждения, режима работы Учреждения;
* рассматривает вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
* разрабатывает и принимает локальные акты по учебно-воспитательной работе;
* рассматривает и принимает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;
* принимает решение о допуске обучающихся и формах проведения промежуточной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
* решает вопросы перевода обучающихся в следующий класс;
* рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников;
* образует конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) с годовой оценкой;
* обсуждает годовой календарный учебный график;
* разрабатывает и принимает участие в мероприятиях по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
* рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не выходящие за рамки его полномочий.

Дополнить раздел 6 п.6.16, п.6.17

6.16. В Учреждении могут действовать классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов учебно-воспитательного процесса в Учреждении созываются общешкольные и классные родительские собрания. На заседаниях родительских собраний решаются задачи:

 - укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы:

 -решению вопросов организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности.

 Решения, принятые родительским собранием закрепляются протоколами.

* 1. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение предоставляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**Для внесения изменений Вам необходимо обратиться в налоговую инспекцию для получения выписки из ЕГРЮЛ (она делается в течении 5 рабочих дней бесплатно, или в течении одного дня за 400 руб.) до конца текущей недели т.е. до 11.10.2013г.**

**Кроме того необходимо оформить изменения и дополнения надлежащим образом: титульный лист как на Уставе, только прописать, что это изменения и дополнения, все изменения прошить и скрепить листом заверителем в 2-х экземплярах.**

**Как только выписка из ЕГРЮЛ будет на руках Вам необходимо обратиться в отдел образования, для утверждения изменений и в комитет по управлению муниципальным имуществом для согласования.**