**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МКОУ Островской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. ТруфановаПриказ № от .08.2012 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации**

**педагогических работников**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

 **Островской средней общеобразовательной школы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу школы по повышению квалификации педагогов;

1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, отчетности после повышения квалификации;

1.3. Положение призвано обеспечить:

* упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников школы;
* положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
1. **Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

* максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку при РИМК, ВОИПиПРО, АПКиППРО;
* организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;
* развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
* развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;
* организация мониторинга профессионального роста педагогов.

1. **Организация повышения квалификации** **педагогических работников**

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

* специальное обучение (курсы), организуемое в ОУ системы повышения квалификации работников образования г. Воронежа и других регионов (в том числе дистанционное);
* экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
* самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

* план повышения квалификации педагогических работников;
* ходатайство методического объединения;
* заявление педагога.

3.6. Повышение квалификации в ОУ системы повышения квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности учителей. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР

* разрабатывает перспективный план повышения квалификации педагогов
* ежегодно создаётся график повышения квалификации педагогических работников школы, с которым знакомит сотрудников ОУ.
* знакомит педагогов с планами курсовой подготовки ВОИПиПРО, с программами регионального банка повышения квалификации, информирует о различных формах работы;
* готовит приказы о направлении педагогов на прохождение курсов, участие в конкурсах, смотрах, и т. д.;
* заносит информацию о повышении квалификации в личное дело педагога;
* организует обобщение и распространение опыта педагогов

Педагоги Школы:

* - самостоятельно выбирают формы повышения квалификации;
* - регистрируются на сайтах учреждений в составе участников курсов;
* - предоставляют вызовы для участия в курсах и документы, подтверждающие факт повышения квалификации
1. **Формы повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

* коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
* индивидуальные (наставничество как форма повышения профессионального мастерства учителя; организация наставничества в работе с молодыми специалистами как одна из форм передачи педагогического опыта, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).
1. **Отчётность о повышении квалификации**

5.1.Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют документы государственного образца:

* удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
* свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
* справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).